

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Управления образования  
и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа

31.07.2013 №



**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Управления  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа

29.07.2013 №



## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного образовательного  
учреждения среднего профессионального  
образования Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум»**

г. Нарьян-Мар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 июня 2013 года № 98-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных образовательных учреждений профессионального образования Архангельской области».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

сокращенное – ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;  
аббревиатура - ГБОУ СПО НАО «НАЭТ».

**1.4.** Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, дом 1.

**1.5.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

**1.6.** Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее - УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

**1.9.** Учреждение создано без ограничения срока.

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и Администрации Ненецкого

автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**2.1.** Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования);

2) оказание образовательных услуг различным категориям граждан, организациям различных форм собственности.

**2.2.** Задачами Учреждения в соответствии с основными направлениями, являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

**2.3.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углублённой подготовки по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного регионального заказа (контрольных цифр) по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях);

2) назначение и выплата стипендий обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении;

3) обеспечение местами в общежитии обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении за счёт средств бюджета Ненецкого автономного округа;

4) полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении за счёт средств бюджета Ненецкого автономного округа;

5) предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа, путёвок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, оплата проезда к месту лечения и обратно;

6) оплата проезда к месту жительства и обратно к месту учёбы один раз в год обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа;

7) организация и обеспечение летнего отдыха обучающихся и воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**2.4.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и

обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств окружного бюджета государственных зданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для обучающихся и работников Учреждения;

4) оказание услуг связанных с проживанием в общежитии лиц, обучающихся в Учреждении на курсах профессиональной подготовки по договорам со службой занятости, другими организациями;

5) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживания в общежитии;

6) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках учебной и производственной практики.

8) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, ~~технического~~, учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

9) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

10) торговля покупными товарами и оборудованием в рамках учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;

11) проведение обслуживания и ремонта техники, оборудования в рамках учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;

12) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

13) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;

14) оказание физкультурно-оздоровительных услуг; организация и проведение занятий оздоровительной гимнастикой, аэробикой;

15) оказание услуг, связанных с проживанием в общежитии работников техникума, лиц, по заявкам сторонних организаций (при наличии свободных мест).

**2.6.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

**2.7.** Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

**2.8.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.9.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Наименование и порядок их предоставления осуществляется и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

**2.10.** Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом.

**2.11.** Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.12.** Учреждение осуществляет полномочия Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Основными задачами образовательного Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

**3.2.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.3.** Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств окружного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

**3.5.** Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное начальное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работать по профессии, специальности, в случае профессионального заболевания и (или) инвалидности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

**3.7.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и Правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

**3.8.** Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств,

вправе проводить по предметам вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.9.** При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, и представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу Учреждением или в установленном порядке) и 6 фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.10.** С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

**3.11.** Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется до 31 декабря текущего года.

**3.12.** Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись в поименную книгу движения по личному составу обучающихся. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

Обучающимся выдается студенческий билет.

**3.13.** Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

**3.14.** Образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной (производственное обучение) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.15.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

**3.16.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

**3.17.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

**3.18.** В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока.

**3.19.** В Учреждении установлена 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**3.20.** Объем учебно-производственной нагрузки для обучающихся по программам среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

**3.21.** Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

**3.22.** Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе должна составлять 25-30 человек.

При реализации программ начального профессионального образования численность учебной группы не должна превышать 25 человек.

**3.23.** Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и учреждением.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.24.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт,

дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, лабораторная и практическая работа, курсовая работа, экзамен, комплексный экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения получения образования устанавливается Учреждением.

Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объём времени, отведённого на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, по семестрам (полугодиям). Аттестационные испытания в других формах проводятся в объёме часов, отведённых на дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости:

в форме экзамена – заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в Учреждении;

в других формах – педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующим дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основаниями для недопуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка его успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за оцениваемый аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется допуск.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается распорядительным актом директора Учреждения. При этом на период до установленного распорядительным актом директора Учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является неуспевающим по данным дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим работником (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу, составляется перечень вопросов, заданий, который согласовывается предметной (циклово) комиссией, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не ранее, чем за две недели до

проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении. Состав вопросов и заданий, входящих в экзаменационные билеты, не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной распорядительным актом директора Учреждения. При проведении аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки выполненных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по двум аттестационным испытаниям, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по трём и более аттестационным испытаниям или условно переведённые и не ликвидировавшие задолженность по двум аттестационным испытаниям, отчисляются из Учреждения.

**3.25.** Освоение обучающимся образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.26.** К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана.

**3.27.** Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца.

**3.28.** Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

**3.29.** Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в Порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.30.** Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании распорядительного акта Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в поименную книгу движения по личному составу обучающихся.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия

указанного документа об образовании.

**3.31.** Контроль за качеством оказания Учреждением образовательных услуг осуществляется Учредителем, педагогическим советом Учреждения, методическими объединениями Учреждения.

**3.32.** Учреждение вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема представляемых Учреждением основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**3.33.** Регламентация и оформление отношений Учреждения с обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также с распорядительным актом директора о зачислении обучающегося в Учреждение.

**3.34.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

**3.35.** Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения распорядительным актом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- 3) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость);
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) при переводе в другое образовательное учреждение (при наличии справки учреждения), смене места жительства обучающегося;
- 5) призыв в Вооруженные силы;
- 6) в случае смерти обучающегося.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения.

**3.36.** Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**3.37.** Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (или из другого образовательного учреждения) осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, устанавливаемом Учреждением.

**3.38.** Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине принимается Педагогическим советом Учреждения.

**3.39.** Прием для продолжения обучения в Учреждении лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Уставом.

**3.40.** По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

**3.41.** Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

**3.42.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**3.43.** Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планом, не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения.

**4.2.** К обучающимся Учреждения относятся студенты - лица, зачисленные распорядительным актом руководителя Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

**4.3.** Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- 2) выбор формы образования;
- 3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (при наличии таковых);
- 4) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего;
- 7) обеспечение в установленном порядке стипендиями, местами в общежитии, питанием, а также льготами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;
- 8) бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- 9) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

**4.4.** Студенты очной формы обучения Учреждения, получающие среднее

профессиональное образование за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**4.5.** Питание обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и Положением Учреждения об организации питания студентов.

**4.6.** Питание обучающихся, работников Учреждения организуется в столовой Учреждения.

**4.7.** Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

**4.8.** Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади обеспечиваются местами в общежитии при наличии жилищного фонда Учреждения.

**4.9.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, профессиональным мастерством;

2) беречь и укреплять имущество Учреждения, рационально использовать материалы в процессе производственного обучения и производственной практики;

3) выполнять Устав Учреждения;

4) не препятствовать ведению учебного процесса;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для студентов.

**4.10.** Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, работникам Учреждения;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.11.** Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

**4.12.** Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

**4.13.** К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

**4.14.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные

организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;

6) на свободу выбора и использование методов обучения и средств воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) на повышение квалификации.

8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

9) проходить процедуру аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

**4.15.** Педагогические работники обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

5) выполнять условия трудового договора;

6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

7) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

8) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

9) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

10) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;

11) организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

12) один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

13) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

**4.16.** Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 1440 академических часов.

**4.17.** Педагогическим и другим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

**4.18.** Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

**4.19.** Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

**4.20.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**4.21.** Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.5.** Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

**5.6.** Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

**5.7.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

**5.8.** Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Управления по согласованию с УГИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и УГИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**5.9.** Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

**5.10.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

**5.11.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

**5.12.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Управлением.

**5.13.** Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

**5.14.** Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово- хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.15.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

**5.16.** УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

**5.17.** Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**5.18.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.19.** Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

**5.20.** Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**5.21.** Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

### 6.1. Администрация:

1) Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

2) Осуществляет контрольно-ревизионные функции за Управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

3) Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности.

### 6.2. Управление:

1) Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

2) На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4) Согласовывает прием на работу кандидатуру главного бухгалтера учреждения;

5) Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6) Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7) Согласовывает штатное расписание Учреждения.

8) Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

9) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

10) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

13) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

15) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

16) Согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

17) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

18) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19) Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

20) Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

21) Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

22) Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

23) Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения.

24) Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

25) Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

26) Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

27) Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

28) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

### **6.3. УГИ НАО:**

1) принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за учреждениями;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;

6) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, об участии учреждения в других организациях.

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации

Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) для каждой специальности, соответствующие примерным основным профессиональным программам среднего профессионального образования, обеспечивающие достижение обучающимися результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе интегрированные программы, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, оказания дополнительных образовательных, развивающих и других услуг;

11) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

12) самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

13) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

14) использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3. Учреждение обязано:**

1) Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

2) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3) Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением и УГИ НАО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4) Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

5) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

6) Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

8) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

9) Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

10) Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

11) При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

12) Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

14) Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

15) По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

16) Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

17) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

18) Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

19) Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

**7.3.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**7.4.** Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7.6.** За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**8.1.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим

Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**8.2.** Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), общее собрание (конференция), Педагогический совет, Совет Учреждения.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Администрацией Ненецкого автономного округа. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Управлением на срок до пяти лет.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**8.3.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Управлением, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Управлением и УГИ НАО;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Управлением и УГИ НАО;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Управлением и УГИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Управлением и УГИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**8.4.** Директор несет персональную ответственность за:  
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;  
неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;  
ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;  
неправомерность данных директором поручений и указаний.

**8.5.** Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора.

**8.6.** Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законом порядке.

**8.7.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

**8.8.** Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

**8.9.** Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

**8.10.** Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. Совет избирается на собрании трудового коллектива, в котором участвуют все работники Учреждения. По решению Совета Учреждения или директора созывается Собрание трудового коллектива учреждения.

**8.11.** В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

**8.12.** В компетенцию Совета Учреждения входит:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- 3) подготовка изменений в Устав Учреждения, его новой редакции;
- 4) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с

Положением о Совете Учреждения.

**8.13.** Совет Учреждения проводит совещания один раз в два месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

**8.14.** Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

**8.15.** В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

**8.16.** В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

**8.17.** К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ, их принятие;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 5) осуществление перевода на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 6) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете;
- 7) принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 8) выдвижение кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами.

**8.18.** Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

**8.19.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педсовета носят обязательный характер. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В УЧРЕЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**9.1.** Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора,

оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**9.2.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**9.3.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**9.4.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

**9.5.** Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением работников, допускается только после окончания учебного года.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**10.1.** Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**10.2.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

**10.3.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**10.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется

по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

**10.5.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**10.6.** Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**10.7.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

**10.8.** При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**10.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.10.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

## **11. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

**11.1.** Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

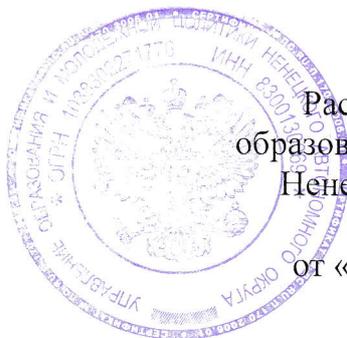
**11.2.** Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
27 (Двадцать семь) листов



УТВЕРЖДЕНЫ



Распоряжением Управления  
образования и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа

от «11» июня 2014 г. № 371-р

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум»,  
утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной  
политики Ненецкого автономного округа от 31.07.2013 № 74-р**

Пункт 2.4 дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.».



Межрайонная ИФНС России №4  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 1038302171919  
ИДН 1038302108410  
Решение № 1038302108410  
август 2014  
подпись

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Управления  
образования и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа



от 31.12.2014 № 790-р

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум»,  
утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной  
политики Ненецкого автономного округа от 31.07.2013 № 74-р  
(с изменениями, внесенными распоряжением Управления образования и  
молодежной политики Ненецкого автономного округа от 11.06.2014 № 371-р)**

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – ДОКиС НАО) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – ДФЭиИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении ДОКиС НАО.»;

2) в тексте слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словами «ДОКиС НАО», слово «УГИ НАО» заменить словами «ДФЭиИ НАО».



Межрайонная ИФНС России №4  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 10303031309  
ГРН 10303031309  
Решение № 12  
А.А. Мухоморов 2015  
ПОДПИСЬ

## УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

от «21» декабря 2015 г. № 1040-р

### **ИЗМЕНЕНИЯ в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»**

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум», принятого в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 июня 2013 года № 98-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных образовательных учреждений профессионального образования Архангельской области».».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

сокращенное – ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум»;

аббревиатура – ГБПОУ НАО «НАЭТ»».

4. В пункте 1.4 слово «учреждения» заменить словом «Учреждения».

5. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – ДОКиС НАО) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении ДОКиС НАО.».

6. В пункте 1.7 слова «ДОКиС НАО» заменить словом «Управлении».

7. По тексту слова «ДФЭиИ НАО» заменить словами «УИЗО НАО».

8. В пункте 2.12 слова «образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа» исключить.

9. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе не должна превышать 25 человек.».

10. Абзац второй пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.».

11. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, лабораторная и практическая работа, курсовая работа, экзамен, квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения устанавливается Учреждением.

Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен.

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, по семестрам (полугодиям). Аттестационные испытания в других формах проводятся в объеме часов, отведённых на дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости:

в форме экзамена – заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в Учреждении;

в других формах – педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основаниями для недопуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка его успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за оцениваемый аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется допуск.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается распорядительным актом директора Учреждения. При этом на период до установленного распорядительным актом директора Учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является неуспевающим по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим работником (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу,

составляется перечень вопросов, заданий, который согласовывается предметной (цикловой) комиссией, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не ранее, чем за две недели до проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении. Состав вопросов и заданий, входящих в экзаменационные билеты, не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной распорядительным актом директора Учреждения. При проведении аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки выполненных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах года. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.».

12. Пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. Регламентация, оформление и прекращение отношений Учреждения с обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, с распорядительным актом директора о зачислении обучающегося в Учреждение, а также локальными нормативными актами Учреждения.».

13. Пункт 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.».

14. Пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.».

15. Пункт 4.9 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.».

16. Пункт 4.11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.».

17. Пункт 4.14 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.».

18. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Администрация Ненецкого автономного округа принимает в установленном действующем законодательством порядке решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.».

19. В пункте 6.2:

1) в подпункте 2 после слова «Администрации» дополнить словами «Ненецкого автономного округа»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности; заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;»;

3) в подпункте 26 после слова «Администрацию» дополнить словами «Ненецкого автономного округа».

20. В подпункте 7 пункта 6.3 слова «или разделительный баланс» исключить.

21. В подпунктах 11 и 15 пункта 7.3 после слова «Администрации» дополнить словами «Ненецкого автономного округа».

22. Нумерацию пунктов 7.3, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 заменить соответственно на 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7.

23. В абзаце втором пункта 8.2 слово «пяти» заменить словом «трёх».

24. В подпункте 27 пункта 8.3 после слова «Администрации» дополнить словами «Ненецкого автономного округа».

25. В пункте 10.2 после слова «Администрации» дополнить словами «Ненецкого автономного округа».

26. В подпункте 1 пункта 10.5 после слова «Администрации» дополнить словами «Ненецкого автономного округа».

---

Международный ФМС России №14  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 10385000171919  
ГРН 215290009468  
Решение 2015/00001  
подпись 2015



Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 09.03.2016 № 226-р  
«Об утверждении изменений в Устав  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Ненецкий аграрно-  
экономический техникум»

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Устав государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Ненецкого автономного округа**  
**«Ненецкий аграрно-экономический техникум»**

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум» на основании решения общественного совета по определению необходимости увековечивания памяти выдающихся событий и личностей Ненецкого автономного округа при губернаторе Ненецкого автономного округа от 01.02.2016.

Учреждение принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 июня 2013 года № 98-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных образовательных учреждений профессионального образования Архангельской области».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»;

сокращенное – ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»;

аббревиатура – ГБПОУ НАО «НАЭТ»..».

4. В пункте 3.24:

1) абзацы одиннадцатый и двадцать второй исключить;

2) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок.»;

3) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Аттестационное испытание в форме экзамена проводится ведущими преподавателями.».

---

Межрайонная ИФНС России №4  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 1038302271919  
ГРН 216290149398  
Р/СЧЕТ 30099  
2016



Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 07.09.2016 № 831-р  
«Об утверждении изменений в Устав  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Ненецкий аграрно-  
экономический техникум имени  
В.Г. Волкова»

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

#### **в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.».
2. Подпункт 5 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«5) приобретение и предоставление путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении;».
3. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:  
«16) деятельность по реализации закрепленного за учреждением имущества.».
4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:  
«2.9. Наименование и порядок предоставления Учреждением платных услуг (работ) устанавливается соответствующим Положением.».
5. Пункт 2.10 исключить.
6. Пункт 3.1 исключить.
7. В пункте 3.9 слова «6 фотографий» заменить словами «4 фотографии».
8. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:  
«3.11. Прием заявлений на обучение осуществляется в порядке и сроки,

установленные правилами приема в Учреждение.».

9. В пункте 3.32 слова «за счет средств бюджета» заменить словами «за счет средств окружного бюджета».

10. В пунктах 4.4 и 5.14 слова «за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа» заменить словами «за счет средств окружного бюджета».

11. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Учреждение не вправе без согласия ДОКиС НАО совершать сделки по отчуждению и обременению особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также сделки по отчуждению и обременению недвижимого имущества.».

12. В пункте 8.3:

1) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) распределяет должностные обязанности между работниками, содействует в повышении квалификации работников в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;»;

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;».

